



SCOUTS
GUIDES
DE FRANCE 

Présentation Mon Projet



Page de connexion



**SCOUTS
GUIDES**
DE FRANCE

MON PROJET
CONNEXION

Numero d'adhérent



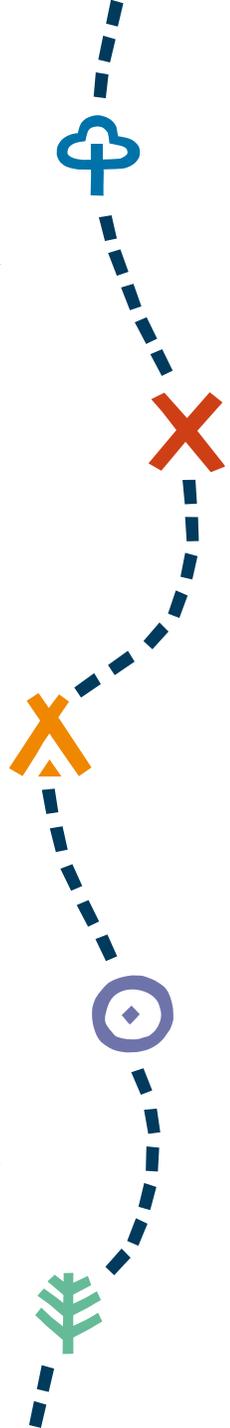
Mot de passe



Se connecter

Réinitialiser mon mot de passe sur Intranet SGDF

Se connecter avec ses identifiants Intranet (Numéro d'adhérent et mot de passe)



🏠 CAMPS

MES PROJETS

Ci-dessous les projets que j'ai créés, ceux dont je suis participant, et ceux dont je suis en soutien

Libellé du projet	Structure organisatrice
▲ CAMP SICILE 2022	603401641 - 1ERE COMPAGNONS PIC SAINT LOUP
▲ Les Farfas du Pic	603401671 - 1ERE FARFADETS PIC SAINT LOUP
▲ camps test1	603400211 - 6EME LOUVETEAUX JEANNETTES MONTPELLIER
▲ St-Thé-Caravane-Etranger	603400500 - GROUPE SAINTE THERESE - MONTPELLIER
▲ Compas T2- Pic St-Loup	603401641 - 1ERE COMPAGNONS PIC SAINT LOUP
▲ SJXXIII-Compa 5PAC-Projet solidaire	603400441 - 1ERE COMPAGNONS MONTPELLIER JEAN XXIII
▲ 2022/Hérault/Castelnau-Clapiers/Scouts-guides	603400821 - 1ERE SCOUTS GUIDES DE CASTELNAU LE LEZ
▲ Lunel-SG-2022	603401021 - 1ERE SCOUTS-GUIDES LUNEL
▲ Projet LesCompartiront Liban	603400241 - 6EME COMPAGNONS MONTPELLIER
https://monprojet.sgdfr.fr/accueil	603400000 - TERRITOIRE DE L'HERAULT

MES TÂCHES

Dans un projet de camp, il est possible de créer des discussions dans le volet déroulant de droite. Lorsqu'une discussion est affectée à quelqu'un, celle-ci devient une tâche. Ci-dessous les tâches qui me sont affectées.

↩ Aucune tâches

NOTIFICATIONS

Mes Notifications



✓ Autorisé à camper

Lundi 05/07/2021 à 19:44

3713 - TERRITOIRE DE L'HERAULT - 603400000 - Délivrance de l'autorisation de camper

Les dossiers de camps en cours



Les tâches en cours



Ouvrir un dossier de camp

1 - Dans le menu, cliquer sur « CRÉER UN CAMP »



2 - Renseigner le Nom de camp, le type de camp, les dates



The screenshot shows the 'CRÉATION DU DOSSIER DE CAMP' form. At the top left is the Scouts Guides de France logo. The main header is 'MON PROJET'. On the right, the user's name 'JULIANE DURAND' is displayed with a dropdown arrow. Below the header is a dark blue navigation bar with 'CAMPUS' and a home icon. The form is titled 'CRÉATION DU DOSSIER DE CAMP' and contains the following fields:

- Libellé du camp (ex: Groupe, unité et nom: FSB-PloK-Camp radeaux en Dordogne) *
- Structure *
- Type de camp *
- Date de début du camp (01/09/2021) *
- Date de fin du camp (15/09/2022) *

The 'Libellé du camp' field contains the text: **Année / Groupe / branche (F / LJ / SG / PC / C)**
Ex: 2023 / St Jean XXIII / LJ

The 'Structure' field contains the text: TERRITOIRE DE L'HERAULT

An 'Enregistrer' button is located at the bottom right of the form. A red 'X' is visible on the right side of the image.

Ouvrir un dossier de camp

4 – Sélectionner les modules composant le dossier de camp

Type de camp *
Louveteaux-jeannettes

Date de début du camp (01/09/2021) *
Date de fin du camp (15/09/2022) *

Description

CONFIGURATION DU DOSSIER

Sélectionnez les modules obligatoires en fonction de votre projet

Un accueil d'un participant nécessitant un accompagnement spécifique est-il à prévoir ?
Accueillir un participant nécessitant un accompagnement spécifique Non Oui

Est ce un camp jumelé ?
Partir en jumelage SGDF ou Scoutisme Français Non Oui

Des activités marines sont-elles prévues durant le camp ?
Réaliser des activités de navigation Non Oui

Tout ou une partie du camp se déroule-il à l'étranger ?
Vivre un projet à l'international Non Oui

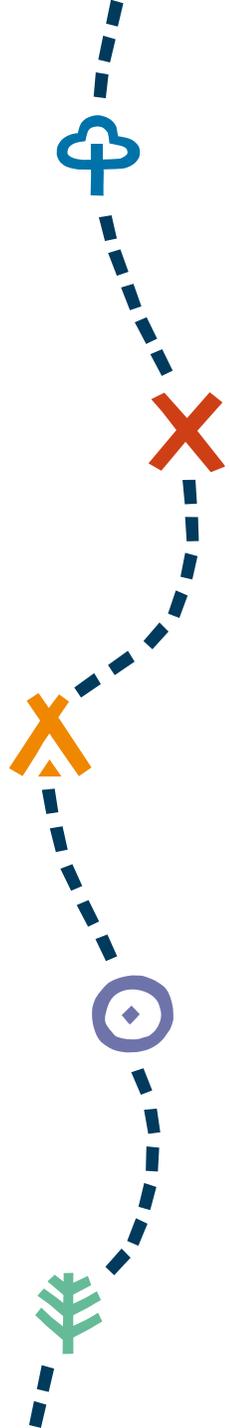
L'accueil d'une unité étrangère est-il à prévoir ?
Accueillir une unité étrangère Non Oui

MODULES OPTIONNELS *X modules obligatoires*

Sélectionnez les modules optionnels pour ce projet

- Mettre en place une démarche d'ouverture
- Méthode Scoute
- Construire une démarche spirituelle
Mettre en place une démarche spirituelle = Donner du sens aux expériences vécues à la lumière de l'évangile
- Charte de maîtrise
- Appel de la tranche d'age supérieure
- Checklist
Contient le module avec les éléments à emporter en camp, c'est la checklist du directeur
- Vérification
Contient les éléments à vérifier pour s'assurer de la conformité du dossier
- Accompagner un stage pratique BAFA/BAFD pendant un camp

5 – Cliquer sur « ENREGISTRER »



L'accueil du dossier de camp



The screenshot shows the 'MON PROJET' interface for a camp project. At the top, there is a header with the Scouts Guides de France logo, the title 'MON PROJET', and user information 'Besoin d'aide?' and 'JULIANE DURAND'. Below this is a dark blue navigation bar with 'CAMPS' selected. The main content area displays the project title '2022 - Test Territoire - F' and a button 'Ajouter/Retirer des Modules'. Below the title is a card for 'Camp Farfadets' with dates '- 08/07/2022 au 11/07/2022' and a 'Vider le cache' button. A horizontal menu of tabs is visible, with 'INFORMATIONS' selected. Below the tabs is a form with fields for 'Libellé du projet', 'Statut du projet', 'Date de début du camp', and 'Date de fin du camp'. An 'Enregistrer' button is located in the top right corner of the form.

SCOUTS
GUIDES
DE FRANCE

MON PROJET

Besoin d'aide ? JULIANE DURAND

CAMPS

2022 - Test Territoire - F

Ajouter/Retirer des Modules

Vider le cache

Camp Farfadets - 08/07/2022 au 11/07/2022

INFORMATIONS LIEUX MAÎTRISE JEUNES JOURNÉE ACTIVITÉS MENUS BUDGET N° UTILES SUIVI SGDF VÉRIFICATION CHECKLIST MÉTHODE SCOUTE SPI CHARTE DE MAÎTRISE ...

Enregistrer

Libellé du projet *

2022 - Test Territoire - F

Statut du projet

En cours

Date de début du camp (01/09/2021) *

8/7/2022

Date de fin du camp (15/09/2022) *

11/7/2022

Tous les modules apparaissent sous forme d'onglet

Vous pouvez changer le statut de dossier de camp : En cours / Annulé / Archivé

L'accueil du dossier de camp

Pour ajouter une structure, cliquer sur le « + »

LES STRUCTURES PARTICIPANTES AU PROJET

Structure	
RÉSEAU IMPEESA DE L'HERAULT	
GROUPE STE BERNADETTE - MONTPELLIER	
6EME LOUVETEAUX JEANNETTES MONTPELLIER	
6EME SCOUTS GUIDES MONTPELLIER	
1ERE PIONNIERS CARAVELLES ST BERNADETTE MONTPELLIE	

Saisir le code de la structure à ajouter

Entrez 9 chiffres

Structures participantes

Structures participantes	Organisatrice
TERRITOIRE DE L'HERAULT	<input checked="" type="checkbox"/> 

IMPRESSION DU DOSSIER DU CAMP

Exporter les données concernant le camp dans un fichier PDF

Vous trouverez ici le fichier généré

1 - dossier-camp-18-01-2022.pdf

1 Imprimer

2 

Pour imprimer:

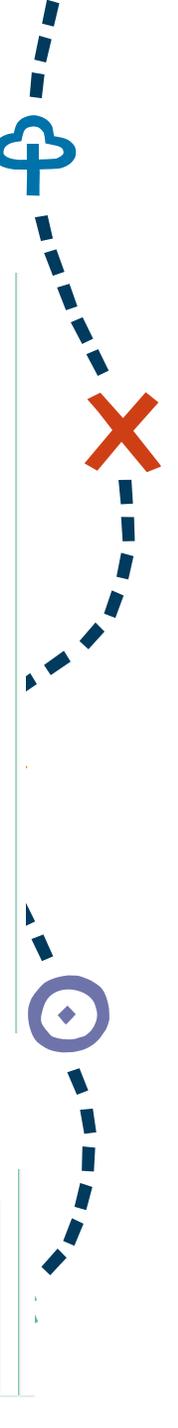
- Cliquer sur imprimer (un pdf se générera)
- Cliquer sur l'icône nuage pour télécharger le dossier en pdf

ÉQUIPIERS EN SOUTIEN

Les équipes concernées peuvent compléter ici les équipiers en soutien du projet.

Équipier territorial

Entrez 9 chiffres



Le lieu

LES LIEUX

Pour compléter le détail d'un lieu, cliquer dessus (s'il est en rouge, c'est qu'il est incomplet). [Fiche réflexe Lieux](#). [Modèle d'autorisation du propriétaire](#).

 Camp Itinérant

DÉTAIL DU LIEU

Date de début *

8/7/2022



Date de fin *

11/7/2022



Lieu Principal

Nom *

Feux autorisés

Sanitaire en dur

Adresse *

Longitude (si connue)

Latitude (si connue)

Complément d'adresse

En France

Code Postal

Listes de communes *

Téléphone

Commentaire (si projet en itinérance, indiquez la distance parcourue, avez-vous vérifié les commerces ? Si projet international indiquez les moyens de transport) :

TRANSPORTS

Décrire le/les moyens de transport pour se rendre sur le lieu du camp. [Fiche réflexe transports](#).
[Kit conversion écologique sur le transport](#).

Nombre de Km pour se rendre au camp

Moyen(s) de transport emprunté(s)

COMPOSITION DE LA MAÎTRISE

Après avoir sélectionné la structure appropriée, compléter la maîtrise. [Fiche réflexe maîtrise](#). [Fiche réflexe droits d'accès](#).

Sélectionner une structure

603400000 - TERRITOIRE DE L'HERAULT

Sélectionnez un chef ou une cheftaine pour compléter ses fonctions

Prénom - Nom
ANNE CHRISTINE AGNIEL  
FABIENNE AZOCHRIST 
LOIC BELHOMME 
PIERRE BOURGEOIS 
MYLAINE BRESCOLI 

Rôle	Prénom - Nom	Âge au 1er jour du camp	Qualif.	Resp.	Date de début de présence	Date de fin
Pour ajouter un.e chef, cliquer sur le « + »						

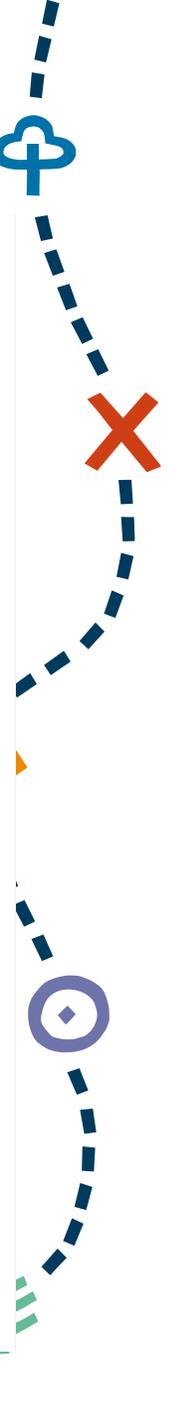
Saisir le numéro d'adhérent du responsable à ajouter. [Fiche réflexe expliquant les droits d'accès](#).

Entrez 9 chiffres

INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES

Numéro de téléphone pour joindre la maîtrise durant le camp (sera inclus dans la télédéclaration) *

Commentaires



PARTICIPANTS ET PARTICIPANTES

Sélectionner une structure

TERRITOIRE DE L'HERAULT

Sélectionner un jeune pour compléter ses informations. [Fiche réflexe participants.](#)

Prénom - Nom	Prénom - Nom	Date de début	Date de fin	Age au 1er jour du camp	Téléphone(s) Père	Téléphone(s) Mère	Structure
ANNE CHRISTINE AGNIEL  							
FABIENNE AZOCHRIST 							
LOIC BELHOMME 							
PIERRE BOURGEOIS 							
MYLAINE BRESCOLI 							

Pour ajouter un.e jeune,
cliquer sur le « + »

Saisir le numéro d'adhérent du jeune à ajouter. [Fiche réflexe expliquant les droits d'accès.](#)

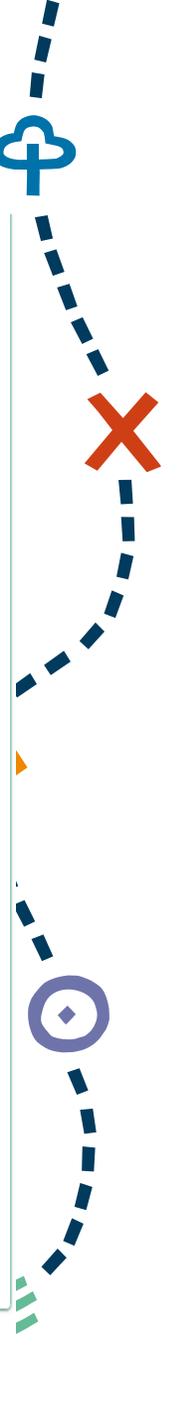
Entrez 9 chiffres



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Commentaires autres

Enregistrer



Le projet pédagogique

BILAN DE L'ANALYSE DE L'UNITÉ

Réalisez l'analyse de l'unité à l'aide de la fiche réflexe ci-jointe et reportez ci-dessous les conclusions. [Fiche réflexe analyse de l'unité.](#)

Décrivez ci-dessous le bilan de l'analyse de votre unité et les points que vous en retenir et que vous intégrerez à votre projet pédagogique

Complétez ici le bilan de votre analyse de l'unité. Ces éléments sont précis et explicites afin de pouvoir être présentés en cas d'inspection du camp.

PROJET PÉDAGOGIQUE

Concevez votre projet pédagogique à l'aide de la fiche réflexe ci-jointe et reportez le ci-dessous. Pensez à expliciter la prise en compte de l'analyse de l'unité, vos choix pour faire grandir vos jeunes et leurs mises en œuvre concrètes. [Fiche réflexe projet pédagogique.](#)

Décrivez ci-dessous vos choix pédagogiques pour faire grandir vos jeunes et leur permettre de devenir un jour une femme, un homme heureux, utile, épanoui et artisan de paix.

Complétez ici votre projet pédagogique. Celui-ci décrit vos priorités, vos objectifs et les actions concrètes pour les mettre en œuvre. Ces actions se retrouvent dans votre programme d'activités. Ces éléments sont précis et explicites afin de pouvoir être présentés en cas d'inspection du camp.

LA MÉTHODE SCOUTE

La méthode scout est un aspect fondamental du Scoutisme et s'exprime à travers les éléments suivants :

- **La Promesse et la Loi scouts** : un engagement personnel volontaire sur un ensemble de valeurs partagées, qui est la base de tout ce qu'un scout fait et souhaite être. La Promesse et la Loi sont au centre de la méthode scout.
- **L'apprentissage par l'action** : l'utilisation d'actions concrètes (expériences de vie réelles) et de réflexion(s) pour faciliter l'apprentissage et le développement continu.
- **La progression personnelle** : un parcours d'apprentissage progressif fondé sur la motivation personnelle et le défi qu'un individu se donne à lui-même pour se développer continuellement, à travers une grande variété d'opportunités éducatives.
- **Le système des équipes** : l'utilisation de petites équipes comme moyen de participer à un apprentissage collaboratif, dans le but de développer un travail d'équipe efficace, des compétences interpersonnelles, l'aptitude au leadership et la construction d'un sentiment de responsabilité et d'appartenance.
- **Le soutien adulte** : les adultes jouent un rôle de facilitation et de soutien vis-à-vis des jeunes pour créer des opportunités d'apprentissage, et pour transformer ces opportunités en expériences significatives à travers une culture de partenariat.

La journée type

JOURNÉE TYPE

Rédigez ci-dessous votre journée type. [Fiche réflexe journée type.](#)

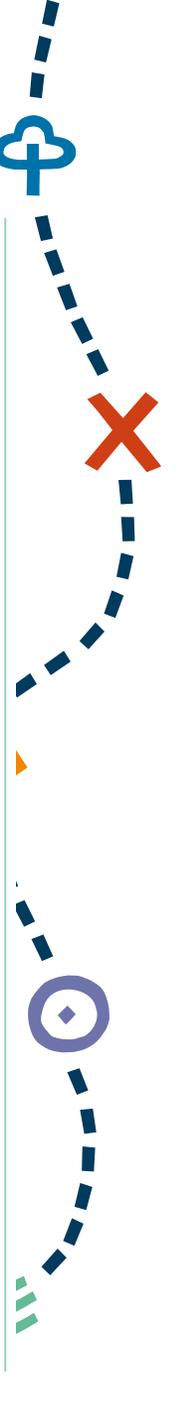
00 : 00

Activité des jeunes

Activité des cheftaines ou chefs (si différente)



Tranche horaire	↑ Déplacer	Activité des jeunes	Activité des cheftaines ou chefs (si différente)
08 : 00	▼	Description	Description
09 : 00	▲ ▼	Description	Description
10 : 00	▲ ▼	Description	Description
11 : 00	▲ ▼	Description	Description
12 : 00	▲ ▼	Description	Description
13 : 00	▲ ▼	Description	Description
14 : 00	▲ ▼	Description	Description
	▲	Description	Description



Les activités

GRILLE D'ACTIVITÉS

Rédigez ci-dessous votre programme d'activités. [Fiche réflexe projet d'activités.](#)

Jour	Déplacer	Créneau	Activité	Imaginaire	Cheftaine ou chef référent(e)
Vendredi 08/07/2022	▼	Matin Après-midi Soir			
Samedi 09/07/2022	▲ ▼	Matin Après-midi Soir			
Dimanche 10/07/2022	▲ ▼	Matin Après-midi Soir			
Lundi 11/07/2022	▲	Matin Après-midi Soir			

Modification Activité - Jour 1 le Vendredi 08/07/2022

MATIN

Activité // Imaginaire

Cheftaine ou chef référent(e)

APRÈS-MIDI

Activité // Imaginaire

Cheftaine ou chef référent(e)

SOIR

Annuler la saisie du jour

Terminer

Annotations: A red 'X' is placed over the top right corner of the grid. An orange arrow points to a pencil icon in the right margin of the grid. Another orange arrow points to the 'Importer' button in the 'FICHES ACTIVITÉS' section below.

FICHES ACTIVITÉS

Vous pouvez compléter des fiches activités et les insérer ci-dessous. [Modèle de fiche.](#)

Choisir le fichier



Les menus

MENUS

Rédigez ci-dessous les menus de votre camp. [Fiche réflexe menus](#).

N'hésitez pas à acquérir le livre "Cuisiner nature" sur le [site de la boutique](#).

Tu peux également aller consulter le [kit alimentation et conversion écologique](#).

Jour	Déplacer Repas	Description
Vendredi 08/07/2022	Petit déjeuner	
	Déjeuner	
	Goûter	
	Dîner	
Samedi 09/07/2022	Petit déjeuner	
	Déjeuner	
	Goûter	
	Dîner	
Dimanche 10/07/2022	Petit déjeuner	
	Déjeuner	
	Goûter	
	Dîner	
Lundi 11/07/2022	Petit déjeuner	
	Déjeuner	

Modification Menu - Jour 1 le Vendredi 08/07/2022

PETIT DÉJEUNER

Description

DÉJEUNER

Description

GOÛTER

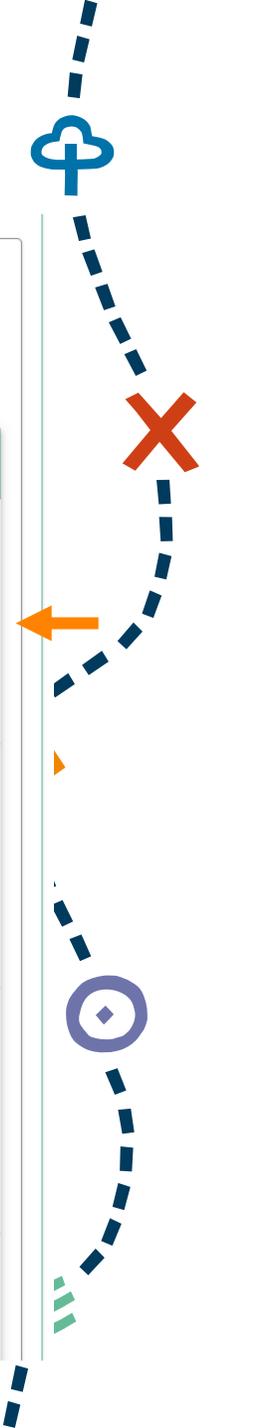
Description

DINER

Description

Annuler la saisie du jour

Terminer



Le budget

BUDGET DU CAMP

Téléchargez le fichier modèle sur [ce lien](#). ATTENTION: il faudra bien l'uploader à nouveau à chaque modification ! [Fiche réflexe budget](#).

Choisir le fichier



MOYEN DE PAIEMENT

Comment allez-vous payer les dépenses du quotidien en camp ? Si vous partez avec un chéquier du groupe, êtes-vous plusieurs à pouvoir signer les chèques ? Avez-vous pensé à la carte procurement ? Pensez à en discuter avec votre trésorier de groupe.

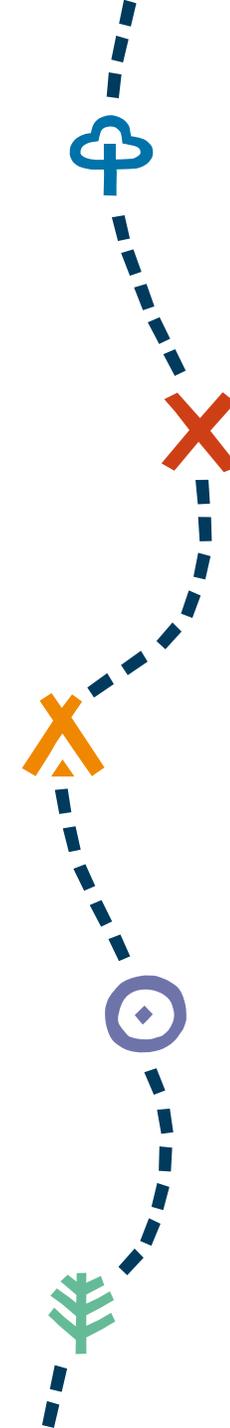
Commentaires





Le budget

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	BUDGET CAMP								
2									
3	Nb Jeunes		<i>compéter ici le nombre de jeunes</i>		Nom groupe				
4	Nb Chefs		<i>compéter ici le nombre de chefs</i>		unité				
5	Nb jours		<i>compéter ici le nombre de jours</i>						
6									
7	Nature des dépenses	Dépense	Points de repères		Nature des recettes	Recettes	Infos		
8	Alimentation-Intendance		<i>Plutôt 7€ pour Louveteau et 8€ pour les plus grands -Ce poste comprend jeunes + chefs</i>		Participation des familles		<i>A définir en conseil de groupe</i>		
9	Frais pédagogique		<i>1 à 3e par jour par jeune</i>		Participation de la maîtrise		<i>A définir en conseil de groupe</i>		
10	Frais administratifs(poste-tél-etc)		<i>0,5 à 1 par jour par jeune</i>		Participation de l'unité-Extra jobs		<i>Transmis par le trésorier</i>		
11	Frais médicaux		<i>0,5 par jour par jeune</i>		Participation Groupe		<i>A définir en conseil de groupe</i>		
12	Petit matériel				Subventions extérieures				
13	Frais divers (cadeaux ou autres)		<i>Prévoir 50€</i>		Subventions SGDF				
14	Location véhicule + carburant		<i>Suivant devis , location</i>		Dons				
15	Assurances (véhicule...)				<i>à compléter</i>				
16	Frais d'hébergement				<i>à compléter</i>				
17	Transport: reconnaissance		<i>suivant les frais essence pour visite</i>		<i>à compléter</i>				
18	Transport des participants		<i>Suivant devis. Aller retour</i>		<i>à compléter</i>				
19	Transport sur place		<i>Suivant devis.</i>		<i>à compléter</i>				
20	Provision pour achat de matériel		<i>A définir en conseil de groupe suivant le matériel à renouveler</i>		<i>à compléter</i>				
21	Provision pour formation		<i>A définir en conseil de groupe suivant le nombre formation à venir</i>		<i>à compléter</i>				
22	<i>à compléter</i>				<i>à compléter</i>				
23	<i>à compléter</i>				<i>à compléter</i>				
24	Provision pour Imprévis	0,00 €	<i>Proposition: 3% du total</i>		<i>à compléter</i>				
25									
26	Valorisation bénévolat	0,00 €	<i>Voir ci-dessous</i>		Valorisation bénévolat	0,00 €	<i>Voir ci-dessous</i>		
27									
28	Total dépenses	0,00 €			Total recettes	0,00 €			
29	Total dépenses avec valorisation du bénévolat	0,00 €			Total recettes avec valorisation du bénévolat	0,00 €			
30									
31	Cout (sans moduler par QF)								
32	Coût du camp par participant (jeunes + chefs):	#DIV/0!	<i>Total divisé par (nb chefs + nb jeunes)</i>						
33	Coût du camp par jeune:	#DIV/0!	<i>Total divisé par nb jeunes</i>						
34	Coût du camp par jeune et par jour:	#DIV/0!	<i>Cout par jeune divisé par nb de jours</i>						
35	Prix demandé aux familles:		<i>à définir par la maîtrise</i>						



Les numéros utiles

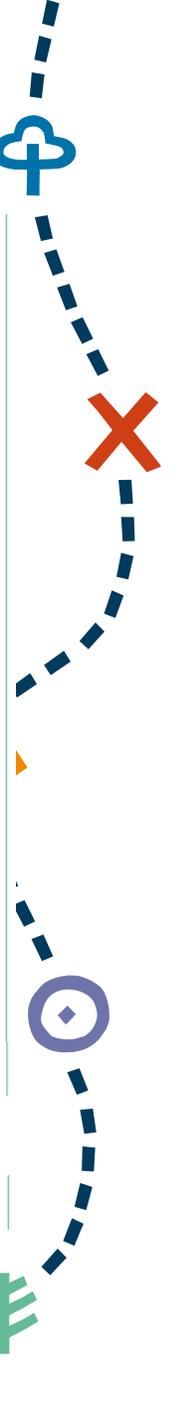
CATÉGORIE SGDF

Indiquez ci-dessous le numéros utiles

Libellé	Informations Contact	Téléphone Contact
Territoire d'accueil	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Mon Responsable de groupe	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Délégué territorial	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ligne d'urgence nationale	<input type="text"/>	+33 1 47 07 81 62
Assurance SGDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
L'équipier territorial qui nous soutient	<input type="text"/>	<input type="text"/>

CATÉGORIE SECOURS

N° UTILES DIVERS



La méthode scout

L'éducation par l'action

- Le projet

| *Quel est le projet choisi ? Comment l'avez vous enrichi ? Comment fait-il grandir les jeunes ?*

| *Quel est l'imaginaire associé à ce projet ?*

- Les jeunes sont acteurs du camp

| *Certaines veillées sont préparées par les jeunes (et une cheftaine ou un chef)*

- Oui
- Non

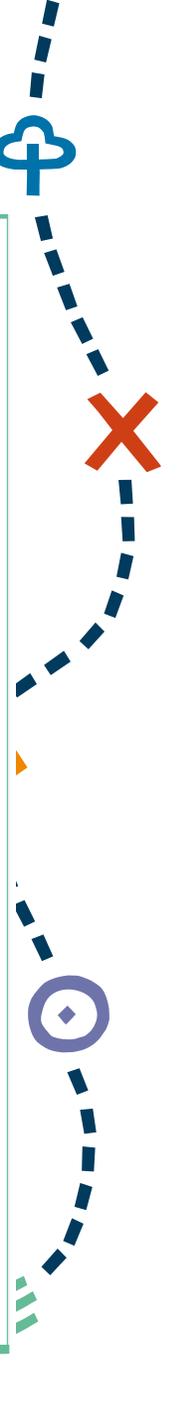
| *Certains temps spirituels sont préparés par les jeunes (et un chef ou une cheftaine)*

- Oui
- Non

La mise en oeuvre de la progression personnelle

- L'éducation par l'action

| *Comment allons nous mettre en oeuvre la progression personnelle ?*



La démarche spirituelle

Mettre en place une démarche spirituelle = Donner du sens aux expériences vécues à la lumière de l'évangile

Organisation logistique

*Chaque jour, nous prévoyons du temps pour donner un peu d'oxygène à notre quotidien, pour réfléchir un peu au sens avec les jeunes, pour leur donner le temps d'expérimenter la prière ?
Comment notre démarche spirituelle s'insère dans notre planning ?*

Notre aumônier est invité sur notre camp ?

- Oui
- Non

Concevoir la démarche spirituelle

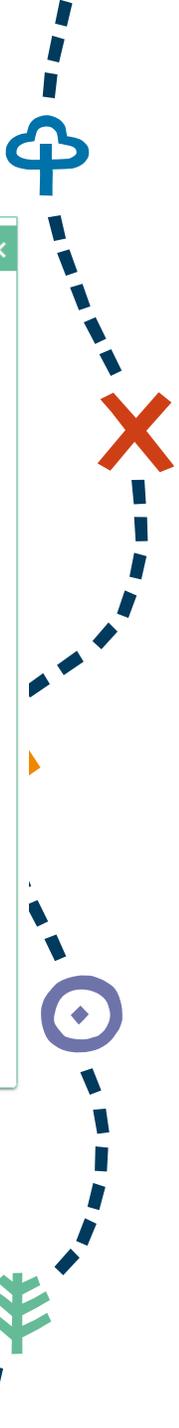
- Pour nous, mettre en place une démarche spi c'est facile : on la construit nous-mêmes !
- Certes on est fort... Mais on va être pragmatique et on va déjà préparer 3 temps dès maintenant (on s'aide des points ci-dessous)

Enregistrer

Choisir le fichier



Importer



La chartre de maîtrise

Charte de maîtrise

Nous souhaitons vivre ensemble un camp sympathique

Quelles règles choisissons-nous par rapport au téléphone ? À la cigarette ? À la gestion de couples au sein de la maîtrise ?

Nous souhaitons une maîtrise qui fonctionne bien

Comment sont prises les décisions ? Comment sont gérés les désaccords ? Quel est le rôle du chef d'unité ? Que faisons-nous si des tensions apparaissent durant le camp ? Quand prenons-nous des pauses durant le camp et durant combien de temps ?

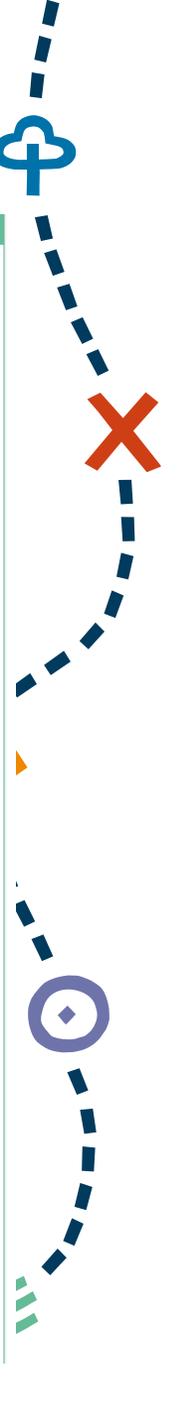
Nous souhaitons être modélisants pour les jeunes

Sur quels aspects souhaitons-nous particulièrement être modélisants ? Tenues, langage, services, retards ?

Autre choix de maîtrise pour le camp

Y-a-t'il d'autres règles de vie que vous souhaiteriez vous fixer ?

Enregistrer



Les pièces jointes

INFORMATIONS LIEUX MAÎTRISE JEUNES JOURNÉE **ACTIVITÉS** MENUS BUDGET N° UTILES SUIVI SGDF VÉRIFICATION CHECKLIST MÉTHODE SCOUTE SPI CHARTE DE MAÎTRISE ...

Enregistrer > Discussions Pièces jointes Historique

GRILLE D'ACTIVITÉS

Rédigez ci-dessous votre programme d'activités. [Fiche réflexe projet d'activités.](#)

Jour	Déplacer	Créneau	Activité	Imaginaire	Cheftaine ou chef référent(e)
Vendredi 08/07/2022	▼	Matin			
		Après-midi			
		Soir			
Samedi 09/07/2022	▲ ▼	Matin			
		Après-midi			
		Soir			

Choisir le fichier

Importer



INFORMATIONS LIEUX MAÎTRISE JEUNES JOURNÉE **ACTIVITÉS** MENUS BUDGET N° UTILES SUIVI SGDF CHECKLIST SPI CHARTE DE MAÎTRISE ...

Enregistrer

INFORMATIONS LIEUX MAÎTRISE JEUNES JOURNÉE ACTIVITÉS MENUS BUDGET N° UTILES SUIVI SGDF CHECKLIST SPI CHARTE DE MAÎTRISE

Discussions

Pièces jointes

Historique

+ Nouvelle Discussion

Sujet

Message

Le destinataire adhérent n'est pas dans la liste

Adherent Destinataire

Créer la discussion

Afficher les discussions clôturées





SCOUTS
GUIDES
DE FRANCE 

Merci pour votre attention et
pour votre engagement !

